

**OGGETTO: Istanza di consegna per l'iscrizione al registro delle  
Disposizioni Anticipate di Trattamento – D.A.T. – (Art. 4 - comma 6 -  
Legge 22.12. 2017, n. 219).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_ quale "disponente/dichiarante"  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e della  
conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli  
artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

**CHIEDE**

di consegnare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento–D.A.T. e a tal  
fine

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche  
penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere;
- di essere residente nel Comune di ROCCA SAN GIOVANNI
- di consegnare le disposizioni anticipate di trattamento (di seguito D.A.T.)  
contenente le proprie dichiarazioni relative alla volontà di essere o meno  
sottoposto a trattamenti sanitari in caso di malattia, lesione cerebrale  
irreversibile o patologia invalidante, che costringano a trattamenti permanenti  
con macchine o sistemi artificiali in una fase in cui la persona non sia più in  
grado di manifestare il proprio consenso o il proprio rifiuto della terapia, del  
trattamento o della cura cui è sottoposta nonché altre manifestazioni di volontà  
correlate;
- di aver nominato il fiduciario il/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
persona maggiorenne e capace di intendere e volere, che ha provveduto a  
sottoscrivere le D.A.T. che vengono consegnate;
- di aver consegnato a detto fiduciario una copia delle D.A.T.;
- di essere a conoscenza che l'incarico di fiduciario potrà essere revocato, in  
qualsiasi momento, con le medesime modalità previste per la nomina e senza  
obbligo di motivazione;

di essere a conoscenza che nel caso in cui il fiduciario indicato vi rinunci o sia divenuto incapace o sia deceduto, la D.A.T. mantiene efficacia in merito alla volontà ivi espressa;

di non aver indicato alcun fiduciario e di essere informato che in caso di necessità il giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile;

di aver inserito nella busta, insieme alla D.A.T., copia del proprio documento di identità valido e copia del documento di identità del Fiduciario, Sig./Sig.ra .....; (e, se nominato, del Fiduciario supplente, Sig./Sig.ra ..... ) e che tale busta è stata sigillata alla presenza del sottoscritto.

Di aver ricevuto l'informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) n° 679/2016 e della normativa nazionale per i Servizi di Stato Civile, compresi i servizi on-line e trattamenti interni all'Ente sui dati raccolti dai servizi al pubblico, sottoscrivendone copia per ricevuta

Di aver versato la somma di € 10,00, a titolo di rimborso spese, ai sensi del comma 2 - dell'art. 10 del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT).

Allega:

- Le proprie disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T. in busta chiusa;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nomina fiduciario";
- Accettazione incarico di fiduciario

Rocca San Giovanni, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del disponente/dichiarante  
(per esteso e leggibile)

---

**Numero progressivo assegnato alla DAT e riportato sul registro comunale**

**N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente/dichiarante della cui identità mi sono accertato mediante:

\_\_\_\_\_  
Rocca San Giovanni, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'Ufficiale dello Stato Civile



# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni  
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) e DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER I SERVIZI di STATO CIVILE COMPRESI I SERVIZI ONLINE E TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO**

Secondo la normativa sopra riportata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)

composizione familiare, elementi caratteristici della identità fisica

dati inerenti lo stile di vita  
 situazione patrimoniale  
 situazione fiscale

situazione economica  
 dati di connessione: indirizzo IP, login, altro  
 dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

situazione finanziaria

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

dati inerenti l'origine razziale o etnica  opinioni politiche  appartenenza sindacale

convinzioni religiose o filosofiche  
(istanze di matrimoni cattolici/acattolici/culti ammessi)

orientamento sessuale  
(istanze di unioni civili - cambi di sesso)

dati biometrici  
(contenuti nella carta d'Identità)

dati relativi a condanne penali  
(eventuali casi di interdizione legale)

dati relativi alla salute  
(ammissione voto assistito e/o in luoghi di cura ammissione al voto a domicilio nomine amministratore sostegno-tutore-curatore)

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

.....  
 il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli:

.....  
 il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato;

Dettagli: **DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO**.....

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Oltre agli utilizzi previsti dai Servizi di Stato Civile, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

Dettagli: COMUNICAZIONI AL MINISTERO DELL'INTERNO, MINISTERO DELLA SALUTE, COMUNI

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> raccolta   | <input checked="" type="checkbox"/> registrazione | <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione   | <input checked="" type="checkbox"/> conservazione | <input type="checkbox"/> adattamento o modifica                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> estrazione   | <input checked="" type="checkbox"/> consultazione | <input checked="" type="checkbox"/> uso                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione<br>altra forma di messa a disposizione |   | <input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> raffronto o interconnessione   | <input checked="" type="checkbox"/> limitazione   | <input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione                      |
| <input type="checkbox"/> profilazione  | <input type="checkbox"/> pseudonimizzazione       | <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali |

Dettagli:

.....  
In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

persone fisiche da lei specificatamente identificate come fiduciari

enti, unicamente in caso di espressa previsione di legge

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Rocca San Giovanni

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in

.....

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità medesime e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

*In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:*

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)

minimizzazione;

cifratura;

misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- *di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa*
- *di accesso ai dati personali;*
- *di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano (nei casi previsti dalla normativa);*
- *di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);*
- *alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);*
- *di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;*
- *di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)*
- *di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti*
- *di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).*

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

<b>Soggetto</b>	<b>Dati anagrafici</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>email</b>
Titolare	Comune di Rocca San Giovanni	0872-60121	<a href="mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it">comune.roccasangiovanni@pec.it</a>
Responsabile / Designato	Dirigente del Settore Dott. Antonella DI LULLO	0872607033	
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Ing. Massimo Staniscia	347-5439003	massimo.staniscia@virgilio.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.roccasangiovanni.gov.it">http://www.roccasangiovanni.gov.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/6264597">https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/6264597</a>
Dlgs 101/2018	<a href="http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2018-09-04&amp;atto.codiceRedazionale=18G00129&amp;elenco30giorni=true">http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2018-09-04&amp;atto.codiceRedazionale=18G00129&amp;elenco30giorni=true</a>
Dlgs 196/2003 così come rinnovato dal Dlgs 101/2018	<a href="https://www.garanteprivacy.it/codice">https://www.garanteprivacy.it/codice</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano per la protezione dei dati personali	<a href="https://www.garanteprivacy.it/web/guest">https://www.garanteprivacy.it/web/guest</a>

## **IL TITOLARE**

**Comune di Rocca San Giovanni - Piazza degli Eroi, 14 - 66020 Rocca San Giovanni (CH)**

**P.I. 00216740696**

e-mail Certificata: **comune.roccasangiovanni@pec.it**

*Tel. 0872-60121* **www.roccasangiovanni.gov.it**