



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

Relazione sulla performance

**RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI
ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2011 CONTENUTI NEL PEG 2011- PIANO DELLA
PERFORMANCE 2011-2013**

INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2011, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La presente relazione si articola secondo il seguente

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1 Obiettivi strategici
 - 2.2 Obiettivi gestionali
 - 2.3 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2352 ed alla data del 31/12/2011, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2372.

La distribuzione maschi e femmine è la seguente: n. 1192 maschi e n. 1180 femmine.

La distribuzione per classi di età è la seguente:

In età prescolare (0/6 anni)	n. 134
In età scuola dell'obbligo (4/14 anni)	n. 163
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n. 416
In età adulta (30/65 anni)	n. 1182
In età senile (oltre 65 anni)	n. 477

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 21,47 kmq.

ECONOMIA

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e terziario.

TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2011	
NOTIZIE VARIE	
Popolazione residente (ab.)	2372
Nuclei familiari (n.)	953
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (Kmq)	21,47
Superficie urbana (Kmq)	1,8
Lunghezza delle strade esterne (Km)	73,00
- di cui in territorio montano (Km)	0,00
Lunghezza delle strade interne (Km)	2,5
- di cui in territorio montano (Km)	0
ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Piano regolatore approvato:	SI
Piano regolatore adottato:	NO
Programma di fabbricazione:	NO
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni si articola in 4 Centri di Responsabilità coincidenti con i 4 Settori operativi tutti diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione organizzativa con incarico di funzioni dirigenziali come segue:

	DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I Settore	AFFARI GENERALI E RAGIONERIA	Pietro Giardino
II Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIALI, CULTURALI	Mario Spagnoli fino al 30.06.2011 Mariarosa Di Giuseppe dal 1.7.2011
III Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Egidio Iezzi
IV Settore	ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA	Camillo Giardino

Come indicato in tabella, la responsabilità del 2° Settore è stata assegnata dal 1 gennaio al 30 giugno al dipendente Mario Spagnoli collocato a riposo dal 1° luglio e, da tale data, la dipendente Mariarosa Di Giuseppe, dipendente del Comune di Fossacesia, utilizzata da questo ente per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, è subentrata nella responsabilità del Settore.

Fino al 30 giugno 2011 il dipendente Mario Spagnoli ha assunto la responsabilità di tutte le linee di attività assegnate al 2° Settore, mentre dal 1° luglio sono stati affidati ad interim agli altri titolari di incarico di P.O. i seguenti servizi:

	Linee di attività	Incarico ad interim
1	Rapporti con l'EAS (Gestione Piano di zona e altri servizi sociali)	Pietro Giardino
2	Pubblica Istruzione (rapporti con l'Istituto Comprensivo, mensa e trasporto, diritto allo studio)	Iezzi Egidio
3	Cultura e beni culturali (gestione biblioteca comunale) Tempo libero e manifestazioni estive e turismo	Camillo Giardino

CENNI STATISTICI SUL PERSONALE

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2011 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

	Posti in Pianta Organica	Dipendenti in servizio
Anno 2007	n. 26	n. 11
Anno 2008	n. 26	n. 10
Anno 2009	n. 16	n. 10
Anno 2010	n. 16	n. 10
Anno 2011	n. 12	n. 10

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del segretario comunale. Il servizio di segreteria comunale nell'anno 2011 è stato svolto in convenzione al con i Comuni di Treglio e Lama dei Peligni.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 11.03.2011.

Tale piano prevedeva, per l'anno 2011, le seguenti assunzioni:

- **copertura di un posto vacante PART TIME** di ESECUTORE AMMINISTRATIVO Categ. B (Il posto è stato ricoperto a far data dal 30 dicembre 2011 con contratto di lavoro a tempo indeterminato A TEMPO PARZIALE con orario pari al 50% di dell'orario d'obbligo previsto per il tempo pieno, in esecuzione della convenzione stipulata con la Provincia di Chieti in data 02 febbraio 2010 ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68/1999);
- ricorso all'**utilizzo diretta in A.S.U.** per la durata di mesi 9 ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 468/1997 di un lavoratore con profilo professionale di esecutore amministrativo Categoria B1 con integrazione del reddito per una utilizzazione per 36 ore settimanali;
- ricorso all'**utilizzo parziale** ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 di un dipendente di altro ente locale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo

(Categoria D) con esperienza pluriennale nel campo dei servizi demografici, per 18 ore settimanali a partire dal 1° giugno 2011 e fino al 31.12.2012.

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2011	AL 31/12/2010	AL 31/12/2009	AL 31/12/2008	AL 31/12/2007
Posti previsti in pianta organica	12	16	16	26	26
Personale di ruolo in servizio	10	10	10	10	11
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	Impegni 2011	Impegni 2010	Impegni 2009	Impegni 2008	Impegni 2007
Spesa personale (titolo I intervento 1)	448.322,48	386.119,49	385.258,43	440.992,04	448.631,45

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2011	In servizio al 31/12/2011	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 2011	In servizio al 31/12/2011
A.1	0	0	C.1	1	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	6	1	D.1	5	3
B.2	0	2	D.2	0	0
B.3	0	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	1	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	6	6	TOTALE	6	4

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Il grado di raggiungimento degli **obiettivi strategici** assegnati con il Piano della Performance 2011- 2013 PEG 2011 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 46 del 3 agosto 2011 è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono:

Obiettivi strategici del I Settore AFFARI GENERALI E RAGIONERIA

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Avvio processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi	100	0	atti trasmessi tramite pec / atti trasmessi dal settore	100	1%	6.6%	100%

Obiettivi strategici del II Settore SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIALI, CULTURALI

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Riduzione dei termini di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero.	50	0	tempi medi = 60 giorni ridotti del 30%	100	-30% = 42 giorni	Tempi medi = 15 giorni	100%
Obiettivo 2 Avvio processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi	50	0	atti trasmessi tramite pec / atti trasmessi dal settore	100	1%	2.41%	100%

Obiettivi strategici del III Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Avvio processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi	100	0	atti trasmessi tramite pec / atti trasmessi dal settore	100	1%	1.8%	100%

Obiettivi strategici del IV Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Avvio processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi	100	0	atti trasmessi tramite pec /atti trasmessi dal settore	100	1%	6.81%	100%

2.2. Quanto agli altri **obiettivi gestionali** assegnati con il PEG 2011 ai Centri di responsabilità è possibile riepilogare il relativo livello di raggiungimento come segue:

Obiettivi gestionali del I Settore AFFARI GENERALI E RAGIONERIA

	Descrizione obiettivo	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Gestione dei flussi documentali mediante piena utilizzazione delle funzionalità del software “protocollo informatico” e collegamento con il nuovo software “procedimenti amministrativi” da acquistare.	0	NON RAGGIUNTO*
2	Utilizzo software “Gestione giuridica del personale	Entro il termine sono stati caricati dati di 9 dipendenti su 11	81.81%
3	Affidamento del servizio di rifacimento Sito Internet istituzionale e aggiornamento dei contenuti	I dati sono stati pubblicati al 31.12.2011	80%

(*) Il mancato raggiungimento da parte di questo Centro di Responsabilità dell’obiettivo gestionale n. 1 ha determinato l’impossibilità per tutti gli altri tre Centri di Responsabilità di raggiungere l’identico obiettivo che era stato assegnato a tutti i Settori; infatti l’acquisto del software “procedimenti amministrativi” e l’affidamento del servizio di addestramento non sono stati effettuati in tempi utili.

Obiettivi gestionali del II Settore SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIALI, CULTURALI

	Descrizione obiettivo	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Gestione dei flussi documentali mediante piena utilizzazione delle funzionalità del software “protocollo informatico” e collegamento con il nuovo software “procedimenti amministrativi” da acquistare.	0	NON RAGGIUNTO
2	Riordino della numerazione civica	0	NON RAGGIUNTO(*)
3	Redazione manuale del protocollo informatico e nuovo Titolare d’archivio (piano di classificazione).	Il nuovo titolare è stato adottato dal 1.1.2012	100%
4	Scarto di alcuni atti di archivio	La richiesta di autorizzazione è stata inviata il 21.11.2011	100%

(*) Il mancato raggiungimento da parte di questo Centro di Responsabilità dell’obiettivo gestionale n. 2 è imputabile al 3° Settore a cui è stato assegnato identico obiettivo.

Obiettivi gestionali del III Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

	Descrizione obiettivo	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Gestione informatica delle pratiche edilizie	Sono state inserite e verificate tutte le pratiche dal 2009 al 2011	100%
2	Pulizia dell’ex tracciato ferroviario e della Pinetina di Vallevò	La pulizia è stata effettuata nei termini stabiliti	100%
3	Affidamento dell’appalto del Servizio di Trasporto scolastico per la durata di anni re entro il termine di scadenza del contratto in corso	I servizi sono stati aggiudicati definitivamente e sono iniziati entro la data di inizio dell’anno scolastico	100%
4	Riordino della numerazione civica	0	NON RAGGIUNTO(*)
5	Gestione dei flussi documentali mediante piena utilizzazione delle funzionalità del software “protocollo informatico” e collegamento con il nuovo software “procedimenti amministrativi” da acquistare.	0	NON RAGGIUNTO

(*) Il mancato raggiungimento da parte di questo Centro di Responsabilità dell’obiettivo gestionale n. 4 ha determinato l’impossibilità per il Settore 2° di raggiungere l’identico obiettivo; infatti l’acquisto dei numero civici non era un adempimento indispensabile perché l’attività programmata di assegnazione della numerazione civica agli accessi alle abitazioni risultasse comunque utile ai fini dell’aggiornamento dell’anagrafe.

Obiettivi gestionali del IV Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA

	Descrizione obiettivo	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Aggiornamento della situazione reddituale degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Il procedimento di verifica è stato concluso nel mese di novembre	100,00%
2	Gestione dei flussi documentali mediante piena utilizzazione delle funzionalità del software "protocollo informatico" e collegamento con il nuovo software "procedimenti amministrativi" da acquistare.	0	NON RAGGIUNTO

2.3 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

Questo Comune con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 24.09.2010 ha aderito alla gestione associata con l'Unione dei Comuni "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" della funzione "Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)" di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e per l'uniformazione dei sistemi di graduazione delle posizioni organizzative e di valutazione del personale approvando la convenzione già approvata dal consiglio dell'Unione con deliberazione n. 10 del 5.07.2010.

È stato nominato quale componente unico dell'O.I.V. associato il dr. Edoardo Barusso.

In attuazione dell'art. 13, comma 1, della convenzione per la gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, la Giunta dell'Unione con deliberazione n. 35 del 14 dicembre 2011 ha approvato il "Sistema unico di graduazione delle Posizioni Organizzative" degli enti aderenti alla gestione associata.

Il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) è stato adottato dalla Giunta dell'Unione con delibera n.11 del 28.03.2011 ed adeguato con atto dello stesso organo in data 17.10.2011, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 141/2011, correttivo del D.Lgs. n. 150/2009.

L'O.I.V. dott. Edoardo Barusso ha emanato le linee guida per l'applicazione del suddetto Sistema.

In particolare, il punto 3.1.6 del succitato Sistema, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta dell'O.I.V. mentre il punto 3.2.7 rubricato "Procedimento valutativo" dispone, tra l'altro, che la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risultava assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

La valutazione è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

Personale non P.O. totale dipendenti n. 6

in base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 3.2.7 – comma 12 del Sistema):

Tabella	N. Dipendenti valutati
- sino a punti 66 = zero	=
- da punti 70 a 76 = 60%	=
- da punti 77 a 82 = 70%	2
- da punti 83 a 88 = 80%	=
- da punti 89 a 94 = 90%	1
- da punti 95 a 100 = 100%	3

Personale P.O. totale dipendenti n. 4

Alle Posizioni Organizzative la retribuzione di risultato compete solamente qualora abbiano conseguito complessivamente almeno 140 punti, a condizione che abbiano però riportato:

- almeno 70 punti nella valutazione del rendimento;
- almeno 70 punti nella valutazione del comportamento

La retribuzione di risultato è erogata nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 3.1.6 del Sistema):

Tabella	N. Dipendenti valutati
Meno di 140 punti	0
punti 140-152=	1 (0 rendimento +83 comportamento)
punti 153-164=	=
punti 165-176=	=
punti 177-188	=
punti 189-200	100%
	3

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA

In base a quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 150/2009, è stato introdotto per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative che si intendono intraprendere per garantire da una parte un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione (Civit) e, dall'altra, l'adozione di strumenti tesi a migliorare la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Legislatore ha posto in evidenza la trasparenza come accessibilità totale al fine di assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti. La trasparenza diviene così livello essenziale nelle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 117 secondo comma lettera m) della Costituzione.

Il Comune di Rocca San Giovanni ha preso atto di quanto previsto dalle "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dalla Commissione Civit (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche - Cfr. art. 13) nella seduta del 25 febbraio 2010 con deliberazione n. 6/2010, nella quale sono state enucleate le principali azioni da intraprendere da parte delle P.A, fermo restando la garanzia alla massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Ha esaminato altresì la deliberazione n. 105/2010 adottata dalla Commissione Civit nella seduta del 14 ottobre 2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)" e recante l'esempio di struttura della sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito" ed ha quindi provveduto all'aggiornamento ed all'implementazione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", già presente sul sito internet comunale, in ossequio a quanto sopra descritto, attraverso i seguenti interventi fondamentali:

Inserimento del banner "Trasparenza, Valutazione e Merito" in posizione di alta visibilità del sito istituzionale dell'Ente;

Ricognizione dei contenuti della succitata Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito internet comunale, inseriti negli anni precedenti e implementazione della stessa;

Le sezioni di Operazione trasparenza attivate e/o aggiornate sono:

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' comprende il Programma triennale della trasparenza ed integrità approvazione con deliberazione di giunta comunale n. 47 del 3.08.2011;

PERFORMANCE: è stata pubblicata la relativa sezione, e vi è stato inserito il Piano della performance 2011/2013 - PEG 2011;

DATI SULL'ORGANIZZAZIONE ED I PROCEDIMENTI: nel corso dell'anno 2011 sono state apportate alcune importanti modifiche alle seguenti sezioni:

ORGANIGRAMMA, i dati ivi contenuti saranno oggetto di aggiornamento in relazione ai cambiamenti che dovessero essere apportati all'organizzazione ed alla struttura dell'Ente.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: questa sezione è stata creata indicando tutti i procedimenti, distinti per ufficio comunale, con indicato: tipo di procedimento, tempi di conclusione del procedimento, il responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni adempimento connesso al procedimento e dell'adozione del provvedimento finale; =>PREVISTA L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE TRAMITE LINK ALLA SEZIONE "MODULISTICA" DEL SITO INTERNET

DATI RELATIVI AL PERSONALE e AMMINISTRATORI: le sezioni pubblicate e/o aggiornate sono le seguenti:

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: i dati presenti sono stati ordinati in una tabella riepilogativa, con indicati nominativo della posizione organizzativa, curriculum, telefono ed e-mail;

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE: i dati inseriti indicano la metodologie di valutazione in vigore dall'anno 2011;

INCARICHI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, i dati sono stati inseriti mediante le note fornite dai singoli amministratori,;

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE: è stata pubblicato il testo della convenzione che disciplina le modalità di organizzazione e gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione unico, il curriculum vitae e professionale del Dr. Edoardo Barusso, O.I.V. nominato con decreto del Presidente dell'Unione;

TASSI DI ASSENZA E MAGGIOR PRESENZA: i dati sono pubblicati per mese di riferimento ed è evidenziato nella tabella l'andamento delle presenze diviso per settore di riferimento;

SEGRETARIO COMUNALE: i dati già presenti sono stati inseriti in una tabella riepilogativa con indicati: nominativo segretario comunale, retribuzione analitica, curriculum vitae, telefono ed e-mail ,

PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE: i dati da inserire riguarderanno l'anno 2011;

RETRIBUZIONE DI RISULTATO: i dati da inserire riguarderanno l'anno 2011;

CODICI DI COMPORTAMENTO: in questa sezione è stato pubblicato il Codice disciplinare dei dipendenti, già presente sul sito internet ed il Codice disciplinare dei Segretari Comunali;

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ed ACCORDI ANNUALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO 2009-2010-2011: sono stati inseriti il contratto decentrato integrativo e gli accordi annuali di ripartizione del fondo, già presenti sul sito internet;

DATI RELATIVI AD INCARICHI E CONSULENZE: INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA ED INCARICHI ESTERNI: in questa sezione sono stati raggruppati dei dati già presenti sul sito internet;

DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI: in questa sezione sono state pubblicate le indicazioni approvate con delibera di G.C. n.106 del 22.12.2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI: pubblicata la relativa sezione;

DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA: in questa sezione è stato pubblicato l'albo dei beneficiari di provvidenze economiche dell'anno 2011; => **AGGIORNAMENTO ANNUALE**

DATI SUL PUBLIC PROCUREMENT: pubblicata la relativa sezione;

Tutti i files pubblicati nelle predette sezioni sono in formato pdf, in piena osservanza con quanto disposto dalla Linee guida.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali e Ragioneria n. 133/414 del 28.11.2011 è stato costituito il C.U.G. di questo Ente.

TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	28.03.2011	Marzo 2011	17.10.2011	
Piano della performance	3.08.2011	24.08.2011	26.10.2011	
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	3.08.2011	24.08.2011		

