



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

Relazione sulla performance

RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2012 CONTENUTI NEL PEG 2012- PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2012, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La presente relazione si articola secondo il seguente

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1 Obiettivi strategici
 - 2.2 Obiettivi gestionali
 - 2.3 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2379 ed alla data del 31/12/2012, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2379.

La distribuzione maschi e femmine è la seguente: n. 1206 maschi e n. 1173 femmine.

La distribuzione per classi di età è la seguente:

In età prescolare (0/6 anni)	n. 115
In età scuola dell'obbligo (4/14 anni)	n. 184
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n. 415
In età adulta (30/65 anni)	n. 1193
In età senile (oltre 65 anni)	n. 472

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 21,47 kmq.

ECONOMIA

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e terziario.

TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2012	
NOTIZIE VARIE	
Popolazione residente (ab.)	2379
Nuclei familiari (n.)	953
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (Kmq)	21,47
Superficie urbana (Kmq)	1,8
Lunghezza delle strade esterne (Km)	73,00
- di cui in territorio montano (Km)	0,00
Lunghezza delle strade interne (Km)	2,5
- di cui in territorio montano (Km)	0
ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Piano regolatore approvato:	SI
Piano regolatore adottato:	NO
Programma di fabbricazione:	NO
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni si articola in 4 Centri di Responsabilità coincidenti con i 4 Settori operativi tutti diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione organizzativa con incarico di funzioni dirigenziali come segue:

	DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I Settore	AFFARI GENERALI E RAGIONERIA	Pietro Giardino
II Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIALI, CULTURALI	Mariarosa Di Giuseppe dal 1.7.2011
III Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Egidio Iezzi
IV Settore	ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA	Camillo Giardino

Come indicato in tabella, la responsabilità del 2° Settore è stata assegnata dal 1° luglio 2011 e per tutto l'anno 2012 alla dipendente del Comune di Fossacesia, Mariarosa Di Giuseppe, utilizzata da questo ente per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004.

Dal 1° luglio 2011 e per tutto il 2012 sono stati affidati ad interim agli altri titolari di incarico di P.O. i seguenti servizi:

	Linee di attività	Incarico ad interim
1	Rapporti con l'EAS (Gestione Piano di zona e altri servizi sociali)	Pietro Giardino
2	Pubblica Istruzione (rapporti con l'Istituto Comprensivo, mensa e trasporto, diritto allo studio)	Iezzi Egidio
3	Cultura e beni culturali (gestione biblioteca comunale) Tempo libero e manifestazioni estive e turismo	Camillo Giardino

CENNI STATISTICI SUL PERSONALE

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2012 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

	Posti in Pianta Organica	Dipendenti in servizio
Anno 2008	n. 26	n. 10
Anno 2009	n. 16	n. 10
Anno 2010	n. 16	n. 10
Anno 2011	n. 12	n. 10
Anno 2012	n. 13	n. 9

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del segretario comunale. Il servizio di segreteria comunale nell'anno 2012 è stato svolto in convenzione con il Comune di Lanciano.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 15.12.2012 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 17.07.2012.

Tale piano prevedeva, per l'anno 2012, le seguenti assunzioni:

- copertura di un posto vacante di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** Categ. C (Il posto è stato ricoperto a far data dal 7 gennaio 2013 mediante mobilità volontaria da altro comune);
- copertura di un posto vacante di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** Categ.C mediante concorso pubblico. La copertura del posto in parola era prevista per il 31.12.2012, ma alla data odierna non è stata ancora conclusa la procedura concorsuale in corso;
- ricorso **all'utilizzazione diretta in ASU** ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 468/1997, fino al 31.12.2012 di un lavoratore con profilo professionale di esecutore amministrativo Categoria B1 e di un lavoratore con profilo professionale di

esecutore tecnico Categoria B1, con integrazione del reddito per una utilizzazione per 36 ore settimanali oltre alla utilizzazione della Sig. Moretti che ha avuto termine il 30.06.2012;

- d. prosecuzione fino al 31.12.2012 **dell'utilizzazione parziale** ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 della dipendente Mariarosa Di Giuseppe, dipendente del Comune di Fossacesia con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D) per 18 ore settimanali con conferimento della Posizione Organizzativa relativa ai Servizi Demografici;
- e. ricorso alla **somministrazione a tempo determinato** di un lavoratore con qualifica di Esecutore Tecnico Cat. B dal 15/06/2012 al 05/09/2012.

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2012	AL 31/12/2011	AL 31/12/2010	AL 31/12/2009	AL 31/12/2008
Posti previsti in pianta organica	13	12	16	16	26
Personale di ruolo in servizio	10	10	10	10	10
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	Impegni 2012	Impegni 2011	Impegni 2010	Impegni 2009	Impegni 2008
Spesa personale (titolo I intervento 1)	401.472,64	448.322,48	386.119,49	385.258,43	440.992,04

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2012	In servizio al 31/12/2012	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 2012	In servizio al 31/12/2012
A.1	0	0	C.1	3	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	6	1	D.1	4	3
B.2	0	2	D.2	0	0
B.3	0	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	1	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	6	6	TOTALE	7	3

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Il grado di raggiungimento degli **obiettivi strategici** assegnati con il Piano della Performance 2012- 2014 PEG 2012 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 49 del 3 ottobre 2012 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dell'8.11.2012 è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono:

Obiettivi strategici del I Settore AFFARI GENERALI E RAGIONERIA

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Sviluppo processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi	100	0	atti trasmessi tramite pec / atti trasmessi dal settore	100	6%	6,93%	100%

Obiettivi strategici del II Settore SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIALI, CULTURALI

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Sviluppo processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi	100	0	atti trasmessi tramite pec / atti trasmessi dal settore	100	6%	27,90%	100%

Obiettivi strategici del III Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Sviluppo processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi	100	0	atti trasmessi tramite pec / atti trasmessi dal settore	100	6%	15,22%	100%

Obiettivi strategici del IV Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Sviluppo processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi	100	0	atti trasmessi tramite pec /atti trasmessi dal settore	100	6%	53%	100%

Quanto agli altri **OBIETTIVI GESTIONALI** assegnati con il PEG 2012 ai Centri di responsabilità è possibile riepilogare il relativo livello di raggiungimento come segue:

Obiettivi gestionali del I Settore AFFARI GENERALI E RAGIONERIA

	Descrizione obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Piena utilizzazione software "Gestione giuridica del personale (Pervenire al caricamento di tutti i dati e all'aggiornamento dei dati per tutti i dipendenti già caricati)	Dipendenti caricati-aggiornati/dipendenti da caricare	100%	10/10	100%
2	Aggiornamento del Piano della trasparenza e dell'integrità e affidamento del servizio di aggiornamento sito Internet istituzionale	Presentazione di proposta di delibera di aggiornamento piano	50%	Il programma è stato aggiornato con delibera G.C. n. 61 del 19.12.2012	50%
		Affidamento del servizio	20%	Il servizio è stato affidato con determina n. 157/432 R.G. del 28.12.2012	20%
		Temporale Affidare servizio entro 27.12.2012	30%	Il termine non è stato rispettato per un solo giorno	

Obiettivi gestionali del II Settore SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIALI, CULTURALI

	Descrizione obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	<p>Revisione dell'Anagrafe a seguito del 15° Censimento generale della popolazione del 9.10.2011. Confrontare con l'anagrafe:</p> <p>1) Persone non trovate al censimento ma presenti nelle liste anagrafiche a suo tempo inviate dal Comune all'ISTAT (quindi stabilire se persone irreperibili o se censite in altro Comune);</p> <p>2) Persone censite e non presenti nelle stesse liste (quindi residenti in altro Comune);</p> <p>3) Persone censite ma residenti al altro indirizzo nel Comune.</p> <p>Al termine del confronto censimento/anagrafe:</p> <p>4) Procedura di cancellazione per le persone risultate irreperibili al censimento e procedure d'ufficio per la regolarizzazione delle posizioni di cui alle fasi precedenti;</p> <p>5) Revisione dell'anagrafe da concludersi entro il 31.12.2013. L'aggiornamento per l'anno 2012 dovrà essere assicurato per almeno il 20% delle n. 944 schede di famiglia e n. 2.372 schede individuali totali in anagrafe all'8.10.2011 (quindi per almeno n. 190 schede di famiglia e per n. 474 schede individuali) e proseguire nel 2013 per il rimanente 80% da completare entro la data del 31.12.2013 fissata dall'ISTAT.</p>	<p>Numero Schede di famiglia aggiornate /190 da aggiornare</p> <p>Numero schede individuali aggiornate/474</p>	100%	<p>Sono state regolarizzate n. 82 posizioni con n. 10 cancellazioni anagrafiche e azzeramento delle anomalie nella procedura SIREA</p> <p>È stata effettuata la revisione cartacea di 190 schede di famiglia e 474 schede individuali</p>	100%

Obiettivi gestionali del III Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

	Descrizione obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Piano neve	Eventi/relazioni positive del Comandante P.M.	100%	Per ciascun evento si registra una relazione positiva	100%
2	Potatura alberi su strade ed aree di proprietà comunale nel Centro Storico.	N. piante potate/ N. di piante da potare entro il 15.04.1013	100%	94 piante potate /94 Entro 15.04.2012	100%
3	Interventi di riparazione degli impianti di illuminazione pubblica	Giorni intercorrenti tra la segnalazione e la riparazione (target 10 giorni)	100%	n. 82 interventi di riparazione effettuati tutti entro 10 giorni dalla segnalazione	100%
4	Riapertura e ripulitura cunette in terra su alcune strade comunali.	Fisico tecnico: Km. Di cunette ripulite /Km. 3.50 Temporale: 30.11.2012	70% 30%	La ripulitura delle cunette è stata ultimata entro il mese di marzo 2012	100%
5	Trasmissione dati mensili sulla raccolta rifiuti nel territorio comunale.	N. trasmissioni dati completi entro il giorno 15 del mese successivo	100%	La trasmissione dei dati è avvenuta mensilmente entro il giorno 15	100%
	Rinnovo concessioni demaniali marittime scadute; Richiesta versamenti canoni demaniali marittimi, Trasmissione dati Regione	Fisico tecnico: N. richieste di pagamento Temporale: scadenza prevista dalla Regione	50% 50%	Sono state inoltrate n. 7 richieste di pagamento dei canoni e entro il 31.10.2012 sono stati trasmessi i dati alla Regione	100%

Obiettivi gestionali del IV Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA

	Descrizione obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Censimento dei cani detenuti dai cittadini residenti <ul style="list-style-type: none"> Saranno censiti i cani detenuti dai residenti nel Centro Urbano, nelle Contrade Mortelle, Perazza Montegranaro, Sterpari del Garda, Pocafecchia e Felluca verificandone la regolare iscrizione all'anagrafe canina con eventuale contestazione 	Fisico/tecnico (Unità di misura: contrade censite) Pieno adempimento del piano di azione	100	Sono stati censiti 65 cani in Centro Urbano (Corso Garibaldi, Vicolo IV Novembre, Vicolo Bastioni, Vicolo Padre	100%

	della violazione alle norme che impongono particolari obblighi a carico dei detentori.			Rosati, Vicolo del Pozzo, Via Cesare Battisti, Piazza degli Eroi, Via Occidentale, Via E. Croce, Via Mazzini) C.de Mortellete, Perazza, Montegranaro, Felluca, Pocafecchia, Sterpari del Garda	
--	--	--	--	--	--

2.3 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

Questo Comune con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 24.09.2010 ha aderito alla gestione associata con l'Unione dei Comuni "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" della funzione "Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)" di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e per l'uniformazione dei sistemi di graduazione delle posizioni organizzative e di valutazione del personale approvando la convenzione già approvata dal consiglio dell'Unione con deliberazione n. 10 del 5.07.2010.

È stato nominato quale componente unico dell'O.I.V. associato il dr. Edoardo Barusso.

In attuazione dell'art. 13, comma 1, della convenzione per la gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, la Giunta dell'Unione con deliberazione n. 35 del 14 dicembre 2011 ha approvato il "Sistema unico di graduazione delle Posizioni Organizzative" degli enti aderenti alla gestione associata.

Il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) è stato adottato dalla Giunta dell'Unione con delibera n.11 del 28.03.2011 ed adeguato con atto dello stesso organo in data 17.10.2011, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 141/2011, correttivo del D.Lgs. n. 150/2009.

L'O.I.V. dott. Edoardo Barusso ha emanato le linee guida per l'applicazione del suddetto Sistema.

In particolare, il punto 3.1.6 del succitato Sistema, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta dell'O.I.V. mentre il punto 3.2.7 rubricato "Procedimento valutativo" dispone, tra l'altro, che la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risultava assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

La valutazione è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

Personale non P.O. totale dipendenti n. 7

in base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 3.2.7 - comma 12 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di premio spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
- sino a punti 66	zero	1
- da punti 70 a 76	60%	
- da punti 77 a 82	70%	1
- da punti 83 a 88	80%	
- da punti 89 a 94	90%	2
- da punti 95 a 100	100%	3
Totale dipendenti valutati		7

Personale P.O. totale dipendenti n. 3

Alle Posizioni Organizzative la retribuzione di risultato compete solamente qualora abbiano conseguito complessivamente almeno 140 punti, a condizione che abbiano però riportato:

- almeno 70 punti nella valutazione del rendimento;
- almeno 70 punti nella valutazione del comportamento

La retribuzione di risultato è erogata nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 3.1.6 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato spettante rispetto alla quota massima conseguibile (25% della retribuzione di posizione in godimento)	N. Dipendenti valutati
Meno di 140 punti	0	
punti 140-152	60%	
punti 153-164	70%	
punti 165-176	80%	
punti 177-188	90%	
punti 189-200	100%	3

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA

In base a quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 150/2009, è stato introdotto per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative che si intendono intraprendere per garantire da una parte un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione (Civit) e, dall'altra, l'adozione di strumenti tesi a migliorare la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Legislatore ha posto in evidenza la trasparenza come accessibilità totale al fine di assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti. La trasparenza diviene così livello essenziale nelle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 117 secondo comma lettera m) della Costituzione.

Il Comune di Rocca San Giovanni ha preso atto di quanto previsto dalle "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dalla Commissione Civit (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche - Cfr. art. 13) nella seduta del 25 febbraio 2010 con deliberazione n. 6/2010, nella quale sono state enucleate le principali azioni da intraprendere da parte delle P.A, fermo restando la garanzia alla massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Ha esaminato altresì la deliberazione n. 2/2012 adottata dalla Commissione Civit nella seduta del 5 gennaio 2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e recante l'esempio di struttura della sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito" ed ha quindi provveduto all'aggiornamento ed all'implementazione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", già presente sul sito internet comunale, in ossequio a quanto sopra descritto, attraverso i seguenti interventi fondamentali:

Inserimento del banner "Trasparenza, Valutazione e Merito" in posizione di alta visibilità del sito istituzionale dell'Ente;

Ricognizione dei contenuti della succitata Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito internet comunale, inseriti negli anni precedenti e implementazione della stessa;

Le sezioni di Operazione trasparenza attivate e/o aggiornate sono:

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' comprende il Programma triennale della trasparenza ed integrità approvazione con deliberazione di giunta comunale n. 47 del 3.08.2011 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19.12.2012;

PERFORMANCE: é stata pubblicata la relativa sezione, e vi è stato inserito il Piano della performance 2012/2014 – PEG 2012;

DATI SULL'ORGANIZZAZIONE ED I PROCEDIMENTI: nel corso dell'anno 2012 sono state apportate alcune importanti modifiche alle seguenti sezioni:

ORGANIGRAMMA, i dati ivi contenuti saranno oggetto di aggiornamento in relazione ai cambiamenti che dovessero essere apportati all'organizzazione ed alla struttura dell'Ente.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: questa sezione è stata creata indicando tutti i procedimenti, distinti per ufficio comunale, con indicato: tipo di procedimento, tempi di conclusione del procedimento, il responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni adempimento connesso al procedimento e dell'adozione del provvedimento finale; =>PREVISTA L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE TRAMITE LINK ALLA SEZIONE "MODULISTICA" DEL SITO INTERNET

DATI RELATIVI AL PERSONALE e AMMINISTRATORI: le sezioni pubblicate e/o aggiornate sono le seguenti:

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: i dati presenti sono stati ordinati in una tabella riepilogativa, con indicati nominativo della posizione organizzativa, curriculum, telefono ed e-mail;

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE: i dati inseriti indicano la metodologie di valutazione in vigore dall'anno 2012;

INCARICHI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, i dati sono stati inseriti mediante le note fornite dai singoli amministratori,;

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE: è stata pubblicato il testo della convenzione che disciplina le modalità di organizzazione e gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione unico, il curriculum vitae e professionale del Dr. Edoardo Barusso, O.I.V. nominato con decreto del Presidente dell'Unione;

TASSI DI ASSENZA E MAGGIOR PRESENZA: i dati sono pubblicati per mese di riferimento ed è evidenziato nella tabella l'andamento delle presenze diviso per settore di riferimento;

SEGRETARIO COMUNALE: i dati già presenti sono stati inseriti in una tabella riepilogativa con indicati: nominativo segretario comunale, retribuzione analitica, curriculum vitae, telefono ed e-mail ,

PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE: i dati da inserire riguarderanno l'anno 2012;

RETRIBUZIONE DI RISULTATO: i dati da inserire riguarderanno l'anno 2012;

CODICI DI COMPORTAMENTO: in questa sezione è stato pubblicato il Codice disciplinare dei dipendenti, già presente sul sito internet ed il Codice disciplinare dei Segretari Comunali;

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ed ACCORDI ANNUALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO 2009-2010-2011- 2012: sono stati inseriti il contratto decentrato integrativo e gli accordi annuali di ripartizione del fondo, già presenti sul sito internet;

DATI RELATIVI AD INCARICHI E CONSULENZE: INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA ED INCARICHI ESTERNI: in questa sezione sono stati raggruppati dei dati già presenti sul sito internet;

DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI: in questa sezione sono state pubblicate le indicazioni approvate con delibera di G.C. n.106 del 22.12.2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI: pubblicata la relativa sezione;

DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA: in questa sezione è stato pubblicato l'albo dei beneficiari di provvidenze economiche dell'anno 2012; => **AGGIORNAMENTO ANNUALE**

DATI SUL PUBLIC PROCUREMENT: pubblicata la relativa sezione;

Tutti i files pubblicati nelle predette sezioni sono in formato pdf, in piena osservanza con quanto disposto dalla Linee guida.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor

dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali e Ragioneria n. 133/414 del 28.11.2011 è stato costituito il C.U.G. di questo Ente.

TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	28.03.2011	Marzo 2011	17.10.2011	
Piano della performance 2012	3.10.2012	18.10.2012	08.11.2012	
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	3.08.2011	24.08.2011	9.12.2012	
Relazione sulla performance 2011	27.06.2012	03.07.2012		