

Al Comune di

ROCCA SAN GIOVANNI

Piazza degli Eroi, 14

66020 Rocca San Giovanni

PEC comune.roccasangiovanni@pec.it

Email protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12/04/2006)

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia : semplice conforme all'originale

del seguente atto amministrativo (indicare dettagliatamente gli estremi dell'atto o dei documenti richiesti o far riferimento in altro modo alla pratica amministrativa):

- ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, dichiara che sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

Si impegna a pagare il corrispettivo previsto e ad osservare le norme in materia di imposta di bollo, il tutto se dovuto.

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente sull'oggetto dell'accesso;
- a mezzo posta elettronica certificata _____
(in tal caso non sono dovuti i diritti di riproduzione)

DICHIARA

- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

- di essere delegato da:

- con delega che si allega alla presente.

Si informa che:

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D.lgs. 196/2003.

La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

Dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, che si allega alla presente.

Data _____

Firma del Richiedente (*)

(eventuale)
IL DELEGANTE

(*) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

il Comune di Rocca San Giovanni con sede legale in Piazza degli Eroi, 14 - 66020 – Rocca San Giovanni (CH) , in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

1. DEFINIZIONI Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dall'Ente solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Il Comune di Rocca San Giovanni che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato;
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;
- **Data Protection Officer (DPO):** il soggetto designato dal Titolare quale responsabile della protezione dei dati;
- **Cittadino:** il soggetto interessato che è residente nel Comune;
- **Contribuente:** il soggetto interessato che paga le imposte locali al Comune;
- **Operatore economico:** il soggetto interessato che è coinvolto in un procedimento amministrativo presso il Comune.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI I Dati possono essere raccolti e trattati dall'Ente per le finalità di seguito meglio dettagliate. I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento dell'avvio dello specifico iter amministrativo disciplinato dalla normativa vigente, ovvero dell'avvio dell'iter finalizzato all'istruttoria della specifica prestazione richiesta. A fini di adempimenti di obblighi di legge o nell'espletamento delle proprie attività istituzionali previste ed autorizzate dalla normativa vigente, l'Ente tratta altresì dati dell'interessato acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Banche dati pubbliche. L'Ente non tratta dati che non siano strettamente necessari alle finalità sotto indicate.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO I Dati personali sono oggetto di trattamento manuale ed informatico per le seguenti finalità:

- gestione degli adempimenti istituzionali in ottemperanza degli obblighi derivanti: o da leggi e regolamenti europei, nazionali e regionali; o dallo Statuto e dai Regolamenti interni all'Ente;
- adempimenti conseguenti a domande di prestazioni di servizio o richieste di avvio di procedimenti amministrativi;

4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei dati.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI All'interno dell'Ente, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679. Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 3, l'Ente potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati dall'Ente quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO Titolare del trattamento dei tuoi dati personali è il Comune di Rocca San Giovanni con sede in Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni (CH) , e-mail: protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it

11. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Il Comune di Rocca San Giovanni ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) l'Ing. Massimo Staniscia il quale è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

12. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a: COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI Piazza degli Eroi, 14 66020 Rocca San Giovanni ovvero al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail a dpo.massimo.staniscia@gmail.com. Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

13. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it>.